

# Curriculum vitae

## Mag<sup>a</sup>. Gudrun Breyer, MSc

---

### Kontakt

Mag. Gudrun Breyer, MSc  
Wollgrasweg 14  
3140 Pottenbrunn (St. Pölten)  
Tel.: 0676 / 93 747 63  
E-mail: [g\\_breyer@yahoo.co.uk](mailto:g_breyer@yahoo.co.uk)



### Ausbildung

- 2006-2008 Lehrgang Bildungsmanagement am Bildungsinstitut für Erwachsenenbildung (Bifeb) in Strobl (Abschluss 06/2008 als Akademische Bildungsmanagerin)
- 1999-2001 Postgraduales Studium „Bibliotheks- und Informationsmanagement“ mit Schwerpunkt Bibliotheksmanagement an der Donauuniversität Krems
- 1993-1999 Universität Wien: Studium der Anglistik und Amerikanistik und der Geschichte (Diplomstudium), begleitend Geografiestudium bis zum 3. Semester
- 1985-1993 Wirtschaftskundliches Realgymnasium der Englischen Fräulein, St. Pölten

### Beruflicher Werdegang

- seit 03/2002 Mitarbeiterin eines privaten Bildungsinstituts in St. Pölten
- 2000-2001 Praktikum im Rahmen des Studiums an der Donauuni Krems (Erstellen eines Business Plans für eine Öffentliche Bibliothek sowie Gestaltung des Corporate Identity-Prozesses)
- 1991-1996 Ferialjobs im Sekretariatsbereich / Englisch- und Mathematiknachhilfe

### Besuchte Zusatzausbildungen

- 01/2007 PR-Seminar „Mein Betrieb in der Öffentlichkeit“
- 03/2006-03/2007 3-semesteriger Cambridgekurs zum CAE (Certificate in Advanced English)
- 03-04/2006 4-tägiges Rhetorikseminar „Reden ohne Angst“ (bei Charisma)
- 2002-2006 Diverse Englischkonversationskurse bei !BikuMTI
- 11/2005 2-tägiges Rhetorik- und Sprechtechnikseminar (VHS Wiener Neustadt)
- 2003-2004 Firmeninternes Telefonseminar (30 Einheiten á 50 min.)
- 03/2003 Einzeltraining Adobe Photoshop (8 Einheiten á 50 min.)
- 10-12/2002 Kleingruppenkurs ECDL Modul Access (14 Einheiten á 50 min.)
- 04/2002 Seminar „Bildungsmarketing“ am Bifeb, Strobl

## Aufgabenbereich im laufenden Dienstverhältnis

- Produktmanagement im Bildungsbereich
- Produktentwicklung, Konzepterstellung und Marktbeobachtung
- Recruiting, Kontakt und Betreuung der internen / externen TrainerInnen
- Kursplanung und -management  
Kundenkontakt
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagement-Systems (Ziel: ISO Zertifizierung)
- Mitarbeit an der ständigen Prozessverbesserung aus KundInnen- und Unternehmenssicht (Evaluierung)
- Budgetplanung

## In meiner Freizeit...

... lese ich gerne Bücher, besonders englische Literatur  
... bilde ich mich gerne weiter  
... bin ich für meine Familie (verheiratet, 2 Kinder (8 ½ und knapp 10 Jahre)) und Freunde da  
... engagiere ich mich gerne für einen guten Zweck (Elternklassenvertreterin, Leitung der Erstkommunionsgruppe, Mitarbeit bei der Kinderbibelwoche der Dompfarre, ... )

## Meine Stärken sind...

... meine Zielstrebigkeit  
... meine Fähigkeit strukturiert zu arbeiten und analytisch zu denken  
... mein gutes (Zahlen-)Gedächtnis  
... meine Kreativität und Phantasie

## Was mir nicht so gut gelingt ...

... Bilder ohne Wasserwaage aufzuhängen  
... anderen etwas zu verkaufen, von dem ich nicht selbst überzeugt bin  
... aus einer Bibliothek oder einer Buchhandlung zu gehen ohne nicht mindestens ein Buch gekauft oder ausgeliehen zu haben.

*„Glück ist nicht eine Station,  
wo man ankommt,  
sondern eine Art zu reisen“  
(Margaret Lee Rumbeck)*